|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322  e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu)

zaprasza do składania ofert na

„Opracowanie projektu budowlanego instalacji c.o. zasilanej paliwem gazowym

w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r, poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego instalacji centralnego ogrzewania zasilanej paliwem gazowym w budynku biurowo-magazynowym położonym w Lubawce, przy ul. Zielonej 12, tj. w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce.
2. Projekt budowlany powinien obejmować wykonanie instalacji gazowej do zasilania projektowanego kotła gazowego, wskazanie sposobu montażu kotła gazowego i podłączenia do istniejącej instalacji c.o.
3. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* wykonanie projektu budowlanego w ww. zakresie – 4 egz. (wersja papierowa) oraz   
  1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego robót – 1 egz.,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wskazane w projekcie,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający posiada aktualne warunki przyłączenia do sieci gazowej. Dokument stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia (złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji): **do dnia 31.01.2020 r**.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
   * + wypełniony i podpisany formularz oferty **–** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr**1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
     + oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**,** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,*
     + podpisaną klauzulę informacyjną *stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,*
     + opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
     + decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie,
     + zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty (decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Sekretariatu Zamawiającego a nie data nadania przesyłki).

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, i oznaczona: „Oferta na projekt inst. c.o. w siedzibie ZGM”.

1. Oferty należy składać pisemnie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **20.12.2019 r**. **do godziny 12:00**.
3. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu***:* 20.12.2019 r**. **o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego – świetlica (parter).
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
6. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [maciej.kosal@zgm.lubawka.eu](mailto:maciej.kosal@zgm.lubawka.eu)
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [edyta.gugul@zgm.lubawka.eu](mailto:edyta.gugul@zgm.lubawka.eu)

**8. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami (sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
      3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***wzór oferty,***
2. ***wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
3. ***wzór umowy,***
4. ***klauzula informacyjna,***
5. ***warunki przyłączenia do sieci gazowej***

Lubawka, dnia 06.12.2019 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik**  **Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce**  **/-/ Ireneusz Kordziński** |

# ZAŁĄCZNIK NR 1

……………………………………..

*(pieczęć Wykonawcy)*

### *O F E R T A*

***Zakład Gospodarki Miejskiej***

***ul. Zielona nr 12, Lubawka***

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Opracowanie projektu budowlanego instalacji c.o. zasilanej paliwem gazowym w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce” niniejszym składamy swoją ofertę:

1. **Dane Wykonawcy**/**Nazwa Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

ulica i nr nieruchomości: ………………………………………………………………………………………………

kod i miejscowość: ………………………………………………………………………………………………

województwo: ………………………………………

nr tel.: ………………………………………, nr fax: ………………………………………

NIP: ……………………………………… REGON: ………………………………………

email: ………………………………………

osoba do kontaktu: …………………………………………………………, tel. ………………………………………

nr konta bankowego: ………………………………………………………………………………………………

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

1. Jednocześnie oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31.01.2020 r.
3. Termin płatności: 30-dni od momentu przedłożenia faktury i protokołu odbioru robót.
4. Oświadczam/y, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego \*).
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert \*).
6. Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje dotyczące zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *zaznacz właściwe*

Integralną częścią oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – str. ………
2. Polisa – str. ………
3. Klauzula informacyjna – str. ………
4. Decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej

specjalności i odpowiednim zakresie – str. ………

1. Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – str. ………
2. Inne:

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………… – str. ………

Ofertę składamy na ……………… kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

ZAŁĄCZNIK NR 2

………………………….……………

*(pieczęć Wykonawcy)*

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*na „Opracowanie projektu budowlanego instalacji c.o. zasilanej paliwem gazowym*

*w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”*

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

***U M O W A - / A / 2019***

zawarta w dniu ……………… w Lubawce, pomiędzy:

Gminą Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909. Jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka ul. Zielona 12, reprezentowany przez: Ireneusza Kordzińskiego – Kierownika Zakładu, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, **zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod Firmą: ………………, **zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,**

z pominięciem procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jedn.: Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywaniaroboty polegające na opracowaniu projektu budowlanego instalacji c.o. zasilanej paliwem gazowym w budynku biurowo-magazynowym położonym w Lubawce, przy ul. Zielonej 12, tj. w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce – zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy*.*
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

* wykonanie projektu budowlanego w ww. zakresie – 4 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego robót – 1 egz.,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wskazane w projekcie,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością, etyką zawodową i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przede wszystkim własnymi siłami.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy o którym mowa w § 1 do dnia 31.01.2020 r.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ……………………………… netto (słownie: ………………………………) powiększoną o należny podatek VAT, tj. ……………………………… brutto (słownie: ………………………………).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę według następujących zasad:

Sprzedawca: ………………………………

Nabywca: Gmina Lubawka – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909

Adres do korespondencji (odbiorca): Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka, ul. Zielona 12

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne   
   w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W okresie odpowiedzialności Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych od liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu wady.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i jego utrzymania w czasie trwania umowy.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
2. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
3. jeżeli Zamawiający poweźmie informację, że Wykonawca nie reguluje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych,
4. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy przez okres 7 dni jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i dokumentacją lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1 strony dokonają rozliczenia wykonanych robót na dzień odstąpienia. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przerwanych robót.

**§ 8**

Strony zastrzegają sobie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze.

**§ 9**

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza: Maciej Kosal
2. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza: ………………………………

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że:

 zatrudnia/nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło)

 zatrudnia/ nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umowy o pracę

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa budowlanego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozpatrzy Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................  **WYKONAWCA** | .....................................................  **ZAMAWIAJĄCY** |

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce – reprezentowany przez Kierownika, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka <http://zgm.lubawka.eu/> tel. 75 74 11 322
  2. **Administrator powołał inspektora danych osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub za pomocą nr. telefonu: 693337954
  3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na *„Opracowanie projektu budowlanego instalacji c.o. zasilanej paliwem gazowym w siedzibie Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”*

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”.

* 1. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
  2. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  3. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  4. **W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  5. **Posiada Pani/Pan**:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
     5. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*